



Республика Крым  
**КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

---

**3 сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

" 22 " октября 2014 г. № 21-1/14  
г. Керчь

*Об утверждении Регламента  
Керченского городского совета  
1 созыва в новой редакции*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Керченского городского совета 1 созыва в новой редакции (прилагается).

2. Решение 2 сессии городского совета 1 созыва от 03.10.2014 г. № 15-1/14 считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Керченского городского совета Л.В.Щербулу.

**Заместитель председателя  
городского совета**

**А. БЕЛЕНКО**

Приложение  
к решению 3 сессии Керченского  
городского совета 1 созыва  
от 22.10.2014 г. № 21-1/14

## **РЕГЛАМЕНТ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

Регламент Керченского городского совета (далее – Регламент) является нормативным правовым актом, обеспечивающим организацию деятельности Керченского городского совета - представительного органа муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, устанавливающий порядок осуществления Керченским городским советом своих полномочий.

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 1.** Основы организации и деятельности Керченского городского совета.

1. Керченский городской совет (далее по тексту – городской совет) является выборным, постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Керчь и настоящего Регламента.

Срок полномочий городского совета - пять лет.

2. Деятельность городского совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, внесенных на его рассмотрение.

3. Решения городского совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также предприятиями и учреждениями, всех форм собственности, организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Городской совет обладает правами юридического лица, имеет расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

5. Городской совет может иметь свои печатные издания.
6. Деятельность городского совета осуществляется в соответствии с планом работы на полугодие. План работы определяет главные направления деятельности городского совета. Проект плана работы городского совета разрабатывается по предложениям председателя городского совета, его заместителя, депутатов городского совета, постоянных комиссий городского совета, фракций, структурных подразделений городского совета, главы администрации города Керчи и обобщается управлением по вопросам деятельности городского совета. План работы рассматривается и утверждается на сессии городского совета. Предложения об уточнении или изменении плана работы рассматриваются городским советом на сессии по представлению председателя городского совета или по предложениям депутатов, постоянных комиссий городского совета, фракций, структурных подразделений городского совета, главы администрации города Керчи.

## **Статья 2. Регламент городского совета.**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях городского совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности городского совета и его рабочих органов.

## **Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА.**

### **Статья 3. Структура городского совета.**

1. Совет состоит из 28 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. В структуру городского совета входят председатель городского совета, заместитель председателя городского совета, постоянные комиссии, рабочие группы городского совета и управление по вопросам деятельности городского совета.

### **Статья 4. Председатель городского совета.**

1. Председатель городского совета избирается из числа депутатов на срок полномочий городского совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель городского совета осуществляет свои полномочия в городском совете на постоянной основе.

3. Председатель городского совета подотчетен городскому совету в своей работе и как депутат городского совета – своим избирателям.

4. Председатель городского совета избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

5. Кандидатов на должность председателя городского совета вправе выдвигать депутаты городского совета, депутатские фракции.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя городского совета, кандидаты выступают на заседании городского совета и отвечают на вопросы депутатов городского совета. Депутаты городского совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя городского совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Депутат считается избранным председателем городского совета, если за него проголосовало более половины от численности депутатов городского совета.

9. В случае если на должность председателя городского совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат городского совета может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя городского совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от численности депутатов городского совета.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов городского совета, городской совет проводит повторные выборы председателя городского совета. Повторные выборы председателя городского совета проводятся в соответствии с пунктами 1-10 статьи 4 настоящего Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов председателя городского совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании председателя городского совета оформляется решением городского совета без дополнительного голосования.

13. Председатель городского совета:

13.1. организует работу городского совета и представляет его в отношениях с органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

13.2. руководит подготовкой заседаний городского совета, созывает заседания городского совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

13.3. ведет сессии городского совета;

- 13.4. подписывает решения городского совета;
  - 13.5. оказывает содействие депутатам и постоянным комиссиям городского совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
  - 13.6. руководит работой аппарата городского совета;
  - 13.7. утверждает смету расходов и штатное расписание аппарата городского совета;
  - 13.8. осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих и иных работников городского совета, руководит их работой, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;
  - 13.9. организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности городского совета;
  - 13.10. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени городского совета и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;
  - 13.11. распоряжается финансовыми средствами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на содержание городского совета, по другим расходам, связанным с деятельностью городского совета;
  - 13.12. без доверенности представляет интересы городского совета в судах, выдает доверенности от имени городского совета;
  - 13.13. от имени городского совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
  - 13.14. издает распоряжения по вопросам организации деятельности городского совета;
  - 13.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Керчь и иными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.
14. Председатель городского совета вступает в должность после его избрания.
15. Полномочия председателя городского совета прекращаются досрочно в следующих случаях:
- добровольного сложения полномочий;
  - прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным в Уставе муниципального образования городской округ Керчь и федеральном законодательстве;
  - принятия представительным органом решения об отзыве председателя городского совета по основаниям, предусмотренным в Уставе муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и федеральном законодательстве.

Решение, указанное в абзаце 3 настоящего пункта, считается принятым,

если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов от установленной численности городского совета.

16. Добровольное сложение председателем городского совета своих полномочий удовлетворяется городским советом на основании его письменного заявления.

Решение городского совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя городского совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании городского совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов городского совета.

17. Прекращение председателем городского совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования городской округ Керчь, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

#### **Статья 5. Заместитель председателя городского совета.**

*(до нормативного урегулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Республики Крым, нормативно-правовыми актами городского совета, порядка избрания лиц из состава депутатов, которые могут работать на постоянной основе)*

1. Заместитель председателя городского совета избирается из числа депутатов на срок полномочий городского совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов.

2. Заместитель председателя городского совета осуществляет свои полномочия в городском совете на постоянной основе.

3. Заместитель председателя городского совета подотчетен городскому совету в своей работе и как депутат городского совета – своим избирателям.

4. Заместитель председателя городского совета избирается открытым голосованием по предложению председателя городского совета.

5. Депутат считается избранным заместителем председателя городского совета, если за него проголосовало более половины от численности депутатов городского совета.

6. Решение об избрании заместителя председателя городского совета оформляется решением городского совета.

7. Заместитель председателя городского совета исполняет обязанности председателя городского совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им обязанностей.

#### **Статья 6. Постоянные комиссии городского совета.**

1. По отдельным направлениям своей деятельности городской совет избирает из числа депутатов городского совета постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского совета, осуществления его контрольных полномочий, а



также для реализации решений и иных нормативных актов городского совета, рассматриваемых на сессиях городского совета.

2. Составы постоянных комиссий формируются, как правило, на первой после выборов депутатов городского совета сессии городского совета на основании письменных заявлений депутатов о включении их в составы постоянных комиссий.

3. Перечень образуемых постоянных комиссий и их персональный состав утверждаются по предложению председателя на заседании городского совета после соответствующей процедуры обсуждения.

4. Постоянная комиссия должна состоять не менее чем из трех и не более пяти депутатов городского совета. Каждый депутат городского совета за исключением председателя и заместителя председателя городского совета должен состоять в одной из постоянных комиссий городского совета.

5. Председатели постоянных комиссий избираются городским советом. Кандидатуры для избрания председателей постоянных комиссий представляются председателем городского совета.

6. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Керченского городского совета, утвержденным решением городского совета и обеспечивается управлением по вопросам деятельности городского совета.

7. В течение срока полномочий городской совет может формировать иные комиссии, реорганизовывать действующие, вносить изменения в их персональный состав.

## **Статья 7. Рабочие группы городского совета.**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции городского совета могут создаваться рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами городского совета и утверждается в том же порядке, что и образование постоянной комиссии. В решении городского совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы городского совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа по согласованию с председателем городского совета привлекает к работе специалистов и

экспертов, а также представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

### **Статья 8. Порядок работы рабочих групп городского совета.**

1. Заседание рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей рабочей группы.

2. При невозможности принять участие в заседании член рабочей группы заблаговременно сообщает об этом руководителю рабочей группы в письменной или устной форме с указанием причин отсутствия.

3. Заседания рабочей группы, как правило, открытые.

4. Закрытые заседания рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов рабочей группы.

5. Заседание рабочей группы проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя рабочей группы.

6. По рассматриваемым вопросам рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

7. Все члены рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

8. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы.

9. Руководитель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений городского совета по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

## **Глава III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА.**

### **Статья 9. Сессии городского совета. Порядок созыва сессий.**

1. Основной формой работы городского совета является сессия,



которая проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Сессия городского совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от установленного числа избранных депутатов городского совета.

Если на заседании присутствует менее половины от установленного числа избранных депутатов городского совета, то сессия переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения сессии, которое определяется председателем городского совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванной сессии в его работе примет участие менее половины от установленного числа избранных депутатов городского совета, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий городского совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторную сессию городского совета.

3. Сессия городского совета носит открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, городской совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем городского совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытой сессии. Все полученные заявления о проведении закрытой сессии оглашаются председателем городского совета и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытой сессии, относится к повестке дня сессии, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих сессиях городского совета.

Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов депутатов от установленной численности городского совета. Закрытая форма сессий городского совета не отменяет других принципов ее работы.

4. Городской совет созывается на свою первую сессию территориальной избирательной комиссией города Керчи не позднее 30 дней после официального опубликования итогов выборов при условии не менее двух третей от установленной численности депутатов городского совета нового созыва.

Если городской совет не созван на свою первую сессию в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на сессию в здании, в котором осуществляет работу городской совет, не позднее 30 дней после официального опубликования итогов выборов.

5. Очередные сессии городского совета созываются председателем городского совета. Сообщение о дате и времени, месте проведения сессии

городского совета доводится до сведения депутатов и населения через городские средства массовой информации: газету «Керченский рабочий», радио и телевидение не позднее, чем за десять дней до ее открытия, с указанием основных вопросов повестки дня, которые предлагается рассмотреть.

6. Депутаты городского совета могут быть созваны на внеочередную сессию.

Внеочередные сессии городского совета могут проводиться по инициативе председателя городского совета, заместителя председателя городского совета (в случае отсутствия Председателя или по его поручению) или по требованию не менее половины избранных депутатов городского совета.

Глава администрации города Керчь может выступить с предложением перед городским советом о проведении внеочередного заседания сессии городского совета.

Внеочередная сессия (место и дата ее проведения, повестка дня) назначается председателем городского совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередной сессии.

Внеочередная сессия городского совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о ее созыве.

Дата, время и место проведения внеочередной сессии городского совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее трех дней до дня проведения сессии через одно из средств массовой информации и по телефону (в исключительных, особых случаях сроки оповещения депутатов о проведении внеочередной сессии могут сокращаться).

7. Чрезвычайные сессии городского совета созываются председателем городского совета немедленно без предварительной подготовки документов и обсуждения их в комиссиях в случаях:

- введения на территории Республики Крым или муниципального образования городской округ Керчь чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования городской округ Керчь;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений.

Депутаты городского совета прибывают на нее без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов городского совета.

## **Статья 10. Участники сессий городского совета.**

1. Депутаты городского совета обязаны лично присутствовать на сессиях

городского совета. Депутат городского совета может отсутствовать на сессии по уважительным причинам (состояние здоровья, командировка, отпуск, иные уважительные причины).

В случае невозможности прибыть на сессию депутат городского совета заблаговременно сообщает об этом председателю городского совета с указанием причины отсутствия на сессии.

2. Перед началом сессии городского совета проводится поименная регистрация депутатов городского совета.

3. В заседаниях могут участвовать полномочные представители органов государственной власти Российской Федерации, Республики Крым, глава администрации города Керчь, прокурор города Керчь или представитель прокуратуры (по поручению прокурора), другие лица, включенные в согласованный с председателем городского совета список приглашенных.

4. На сессиях городского совета обязаны присутствовать руководители структурных подразделений, обеспечивающих деятельность городского совета, в том числе начальник юридического отдела городского совета и(или) администрации города Керчь.

5. Депутаты городского совета и приглашенные, занимают в зале специально отведенные им места.

6. Представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение городского совета проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в обязательном порядке приглашаются председателем городского совета на открытое заседание городского совета, на котором будет рассматриваться соответствующий проект муниципального правового акта.

7. Контроль за допуском в зал заседаний городского совета и соблюдением расположения в зале участников заседания городского совета, предусмотренного настоящим Регламентом, осуществляют специалисты управления по вопросам деятельности городского совета.

8. Депутаты городского совета, иные участники заседания городского совета не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований председатель городского совета предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения – лишает депутата городского совета права на выступление в течение всего заседания городского совета, удаляет из зала заседаний городского совета иное лицо, участвующее в заседании городского совета.

**Статья 11.** Подготовка проектов решений по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии городского совета

1. Вопросы на рассмотрение сессии городского совета вносятся:

- 1) председателем городского совета;
- 2) постоянными комиссиями;
- 3) депутатами городского совета;
- 4) органами территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 5) инициативными группами граждан в количестве не менее 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- 6) прокурором города Керчь;
- 7) главой администрации города Керчь;
- 8) контрольно-счетной комиссией муниципального образования городской округ Керчь;
- 9) другими субъектами правотворческой инициативы в случаях установленных действующим законодательством.

2. Проекты решений городского совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в городской совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

3. Проекты решений городского совета о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; утверждения их уставов; согласования назначения на должность и освобождения от должности их руководителей; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся председателем городского совета.

4. Первый экземпляр проекта решения должен быть завизирован разработчиком, юристом, заместителем городского совета или заместителем главы администрации по заведованию. По вопросам, касающимся бюджета и финансирования - виза начальника финансового управления.

Проекты решений предоставляются в количестве 11 экземпляров (или больше, если это требуется рассылкой) с указанием рассылки и списков приглашенных не позднее, чем за 10 дней до дня проведения очередной сессии.

К проекту решения, вносимому в городской совет в порядке правотворческой инициативы, должны прилагаться:

- обоснование необходимости его принятия;
- пояснительная записка;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он

может быть возвращен субъекту внесения проекта решения.

5. Решение о включении в повестку дня проектов решений внесенных позднее указанного срока принимается на текущем пленарном заседании. При этом разработчик проекта решения вместе с проектом решения представляет в письменном виде объяснение причин, повлекших несвоевременное его представление.

6. Проекты решений, внесенные в городской совет, направляются председателем городского совета в профильные постоянные комиссии городского совета .

7. Постоянные комиссии городского совета обсуждают проекты решений на своем заседании.

К рассмотрению проектов решений на заседания постоянных комиссий городского совета могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключение постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Депутаты городского совета, не участвующие в заседании постоянной комиссии городского совета, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены постоянной комиссией городского совета при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

Заключение (рекомендация) на проекты решений подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии и направляется председателю городского совета, а в его отсутствие заместителю председателя городского совета.

8. Накануне дня проведения сессии председателем городского совета проводится совещание с председателями постоянных комиссий по предварительному рассмотрению вопросов в повестку дня очередной сессии, проектов решений, предложений и замечаний к проектам. На совещание приглашаются заместитель председателя городского совета, глава администрации, его заместители, юрист, разработчики проектов решений, вносимых на сессию и другие лица.

**Статья 12.** Порядок формирования повестки сессии городского совета.

В порядке подготовки сессии городского совета председатель городского совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

1. Повестка дня сессии городского совета формируется из:
  - проектов решений городского совета;
  - ответов на письменные запросы депутатов;
  - сообщений информационного характера.
2. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов.
3. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшей сессии городского совета по мере их поступления.
4. Сформированная повестка дня выносится председателем для утверждения на сессии городского совета.

### **Статья 13. Утверждение повестки дня сессии.**

1. В начале каждой сессии городского совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Каждый депутат городского совета вправе вносить свои замечания и предложения по повестке дня сессии, порядку работы сессии.

3. Все предложения о внесении изменений и дополнений в повестку дня, внесенные в процессе ее формирования, ставятся на голосование отдельно и считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины от общего состава совета.

4. Городской совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки, по решению городского совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня, либо принять решение о переносе на следующую сессию вопросов, по которым не принято окончательное решение, или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии по очередности их рассмотрения.

5. По решению городского совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на сессии городского совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих сессиях городского совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата сессии, на которой его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения,



органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение городского совета.

6. После внесения всех изменений и дополнений повестка дня утверждается в целом большинством голосов от общего состава совета (правовой акт по данному вопросу не издается)

7. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от общего состава совета

#### **Статья 14. Председательствующий на сессии.**

1. Первую сессию городского совета до избрания председателя городского совета ведет старейший по возрасту депутат.

2. После избрания председателя городского совета последующие сессии городского совета ведет председатель городского совета. Если председатель городского совета отсутствует на сессии, сессию ведет его заместитель.

3. Председательствующий на сессии городского совета:

- объявляет об открытии и закрытии сессии;
- информирует депутатов о составе приглашенных на сессию;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы сессии;
- контролирует наличие кворума сессии;
- ставит на голосование проекты решений городского совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- подписывает протоколы сессий;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Организационно-техническое обеспечение сессий осуществляет управление по вопросам деятельности городского совета.

#### **Статья 15. Порядок проведения сессии.**

1. На первой сессии городского совета председатель территориальной избирательной комиссии города Керчи информирует городской совет о

результатах выборов, после чего председательствующий объявляет о начале работы сессии.

2. Сессии городского совета открываются и закрываются исполнением Государственного Гимна Российской Федерации и Государственного Гимна Республики Крым.

3. В начале работы каждой сессии председательствующий вносит предложения по формированию рабочих органов сессии городского совета (решения принимаются большинством голосов от общего состава городского совета и правовой акт совета по ним не издаётся): секретариат сессии, редакционная комиссия, счетная комиссия.

4. Секретариат сессии:

4.1. избирается в количестве 2-х человек из депутатов совета большинством голосов от общего состава совета;

4.2. избирает из своего состава руководителя, ведет регистрацию желающих выступить, представляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления в прениях, их очередности и о депутатских инициативах;

4.3. регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов сессии;

4.4. дает разъяснения депутатам по вопросам работы совета в период сессии;

4.5. организует работу с обращениями, поступающими в адрес совета во время проведения его сессии;

4.6. регистрирует постоянные депутатские группы, фракции;

4.7. после предварительного обобщения и регистрации обращений в адрес сессии зачитывает их и передает в аппарат городского совета для рассмотрения в рабочем порядке председателем городского совета или его заместителем;

4.8. контролирует ведение протокола пленарного заседания совета;

4.9. к обеспечению работы секретариата могут привлекаться работники аппарата городского совета.

5. Редакционная комиссия:

5.1. избирается в количестве 2-х человек из депутатов совета большинством голосов от общего состава совета;

5.2. обобщает предложения, замечания, поправки депутатов в процессе проектов решений.

6. Счетная комиссия:

6.1. избирается из депутатов совета большинством голосов от общего состава совета в количестве 2 человек (при тайном голосовании допускается до 5 человек);

6.2. осуществляет подсчёт голосов и определяет итоги открытого и тайного голосования по вопросам, рассматриваемым на сессии.

7. Утренние сессии городского совета начинаются в 10 часов и заканчиваются в 14 часов. Вечерние сессии начинаются в 15 часов и заканчиваются не позднее 18 часов.

Перерыв объявляется через каждые два часа работы продолжительностью 15 минут.

8. Изменение указанного в пункте 7, 10 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов большинство депутатов от общего состава городского совета

9. Депутаты городского совета, лица, не являющимися депутатами городского совета прибывшие на сессию городского совета проходят обязательную регистрацию.

10. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 3 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения сессии – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 2 минут;
- для ответа – до 2 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

11. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

12. В конце каждой сессии отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

13. Городской совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний постоянных комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

14. Слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

15. Слово по порядку ведения сессии предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

16. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

### **Статья 16.** Порядок предоставления слова в прениях.

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости городской совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на сессии предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия городского совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением городского совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 17.** Прекращение прений.

1. Прекращение прений производится по решению городского совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комитет либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комитета или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы

депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этого комитета или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму сессии.

6. В случае, когда вопросы повестки дня сессии полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, городской совет принимает решение о дне продолжения сессии или о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующей сессии по времени их рассмотрения.

### **Статья 18. Процедура открытого голосования.**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии производится счетной комиссией.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов счетная комиссия информирует о результатах голосования: общем числе проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, «воздержавшихся». Председательствующий объявляет принято предложение или отклонено.

### **Статья 19. Процедура тайного голосования.**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря (составляется протокол);

2. Решения счетной комиссии утверждаются городским советом большинством голосов от числа состава депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами

счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

6. Депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании городского совета для проведения тайного голосования, в бюллетене в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, ставится пометка «+» или любой другой знак. В случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – пометка ставится в квадратике напротив слова «за», если депутат за данную кандидатуру, либо «против», если он не поддерживает данную кандидатуру.

7. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

8. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии городской совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

#### **Статья 20.** Процедура поименного голосования.

1. Поименное голосование проводится по решению городского совета, принятому большинством голосов от общего состава городского совета.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на сессии и включаются в протокол сессии.

#### **Статья 21.** Протокол заседаний.

Протокол сессии городского совета подписывается председательствующим на сессии городского совета. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на управление по вопросам деятельности городского совета, которое обеспечивает хранение протоколов в течение пяти лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

### **Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ.**

**Статья 22.** Решения городского совета, их порядок принятия и вступления в силу.

1. Городской совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь, принимает муниципальные правовые акты – решения городского совета:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции



действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ Керчь;

2) по вопросам формирования рабочих органов городского совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам городского совета (выборы председателя городского совета и его заместителя, утверждение председателей комитетов и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения городского совета по вопросам утверждения и изменения повестки сессии, установления рабочего распорядка сессий, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы сессии (процедурным вопросам) отражаются в протоколе сессии городского совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем городского совета.

2. Решение считается принятым на сессиях городского совета, если за него проголосовало большинство депутатов от общего состава городского совета, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Керчь, настоящим Регламентом.

3. Решения городского совета вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) - с момента официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Керчь или самим решением.

4. Председатель городского совета в течение пяти календарных дней со дня поступления решения, принятого городским советом, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение глава направляет в городской совет на повторное рассмотрение.

**Статья 23.** Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении.

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования городской округ Керчь, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством.

## **Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ.**

**Статья 24.** Формы депутатской деятельности в городском совете.

1. Деятельность депутата в городском совете осуществляется в

следующих формах:

- а) участие в сессиях городского совета;
- б) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений городского совета, его постоянных комиссий и рабочих групп;
- г) проведение депутатского расследования;
- д) работа с избирателями;
- е) обращение с депутатским запросом.

2. Депутатская деятельность осуществляется также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городского округа Керчь, муниципальными правовыми актами.

**Статья 25.** Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в городском совете.

1. Депутату городского совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей. Депутат городского совета может привлекать к своей работе помощников на общественных началах, Положение о помощнике депутата городского совета утверждается решением городского совета.

2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат городского совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к председателю городского совета, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Керчь;

- избирать и быть избранным в постоянную комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на сессиях городского совета постоянных комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых городским советом вопросов;

- вносить проекты решений городского совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых городским советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений городского совета ;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения,

общественных объединений;

- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол сессии городского совета.

3. Депутат городского совета обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком установленного образца, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

**Статья 26.** Трудовые отношения депутата городского совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

1. Не более 2-х депутатов городского совета могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе на срок полномочий городского совета соответствующего созыва.

2. На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва городского совета.

3. О работе депутатов на постоянной основе городской совет принимает соответствующее решение. За исполнение своих обязанностей, депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает денежное содержание из местного бюджета (бюджета муниципального образования городской округ Керчь), и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 27.** Участие депутата на сессиях городского совета и его рабочих органов.

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым городским советом, постоянными комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на сессиях городского совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях городского совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на сессиях городского совета, заседаниях постоянных комиссий, либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя постоянной комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного

голоса на заседании постоянной комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на сессии городского совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на сессии городского совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения городского совета.

### **Статья 28. Особое мнение депутата.**

Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением городского совета и заявивший об этом в ходе сессии городского совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол сессии.

## **Глава VI. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

### **Статья 29. Депутатские объединения.**

1. Депутатскими объединениями являются фракции депутатов и депутатские группы.

2. Депутатские объединения создаются для выработки единой позиции по рассматриваемым городским советом вопросам.

3. Фракции депутатов и депутатские группы обладают равными правами.

4. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не вправе пользоваться правами, установленными настоящим Регламентом.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

### **Статья 30. Фракция депутатов.**

1. Депутаты городского совета вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности или иным политическим интересам.

2. Фракция депутатов должна состоять не менее чем из 2-х депутатов городского совета и подлежит регистрации в представительном органе в установленном настоящим Регламентом порядке.

**Статья 31. Депутатская группа.**

1. Депутаты городского совета могут создавать по собственной инициативе группы по территориальному или иному принципу.
2. Депутатские группы должны состоять не менее чем из 3 депутатов городского совета и подлежат регистрации в представительном органе в установленном настоящим Регламентом порядке.
3. Депутат городского совета вправе состоять только в одной депутатской группе.
4. Внутренняя деятельность депутатской группы организуется ею самостоятельно.

**Статья 32. Порядок создания и роспуска фракций депутатов и депутатских групп.**

1. Создание фракций депутатов и депутатских групп оформляется протоколом собрания соответствующего депутатского объединения (далее – протокол собрания).
2. В протоколе собрания указываются задачи депутатского объединения, его численность, фамилии депутатов представительного органа – координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции депутатов или депутатской группы. К протоколу собрания прилагается список депутатов городского совета, входящих во фракцию депутатов или депутатскую группу. Фракции депутатов и депутатские группы не могут иметь одинакового наименования.
3. Фракции депутатов и депутатские группы могут прекратить свою деятельность путем самороспуска, о чем письменно уведомляют городской совет.

**Статья 33. Порядок регистрации фракции депутатов и депутатской группы.**

1. Для регистрации фракции депутатов, депутатской группы в городской совет направляется письменное уведомление о создании фракции депутатов или депутатской группы, ее целях, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции депутатов или депутатской группы и представлять ее на заседаниях городского совета, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями, другими организациями и гражданами (далее – письменное уведомление). Указанное письменное уведомление представляется в секретариат сессии и оглашается председателем на заседании городского совета.

2. Городской совет представляет средства массовой информации сведения о создании фракций депутатов и депутатских групп, их составе.

## **Глава VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ.**

### **Статья 34. Организация контроля.**

1. Городской совет, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых городским советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования городской округ Керчь, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ Керчь.

2. Контрольная деятельность городского совета осуществляется городским советом непосредственно, а также через постоянные комиссии городского совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на сессиях городского совета либо его постоянных комиссиях вопросов, относящихся к сфере ведения городского совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

**Статья 35. Права городского совета при осуществлении контрольной деятельности.**

При осуществлении контрольных полномочий городской совет имеет право:

- запрашивать у главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города Керчь, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания городского совета и его постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать председателя городского совета и иных должностных лиц муниципального образования городской округ Керчь о выявленных нарушениях;

- вносить председателю городского совета и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации города Керчь, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.



### **Статья 36. Запрос.**

1. Депутат, группа депутатов городского совета вправе обращаться с запросом к председателю городского совета, главе администрации города Керчь и иным должностным лицам муниципального образования городской округ Керчь, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию городского совета.

2. Депутатский запрос вносится на сессию городского совета в письменной форме, оглашается на сессии и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на сессии городского совета или в письменной форме не позднее, чем через 14 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на сессии городского совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

### **Статья 37. Вопрос.**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на сессии городского совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов городского совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю городского совета, что является основанием для приглашения на сессию городского совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на сессию городского совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на сессии городского совета.

### **Статья 38. Отчет.**

1. Председатель городского совета, глава администрации представляют городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных советом.

2. Должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие городской совет, один раз в год представляют городскому совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

3. Постоянная комиссия или группа депутатов городского совета в количестве не менее 3 человек может предложить городскому совету принять

решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем пункте настоящей статьи.

4. По итогам очередного или внеочередного отчета городского совет принимает решение.

**Статья 39.** Контроль за исполнением решений, принимаемых городским советом.

1. Решения, принимаемые городским советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении городского совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения, городской совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

**Статья 40.** Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования городской округ Керчь.

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования городской округ Керчь осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития города.

**Статья 41.** Контроль за соблюдением Регламента городского совета и ответственность за его нарушение.

1. Контроль за соблюдением Регламента городского совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя городского совета и постоянную комиссию по вопросам регламента, депутатской деятельности.

2. При нарушении депутатом совета порядка на сессии совета или заседании комитета к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель городского совета либо председатель постоянной комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя городского совета либо председателя постоянной комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится городским советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя городского совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя городского совета;
- на сессии организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил городской совет или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на сессиях городского совета или заседаниях постоянных комиссий без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

7.1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;

7.2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на сессиях городского совета или заседаниях комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на сессии совета 2/3 депутатов от установленной численности совета по представлению председателя городского совета или председателя комиссии.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 42.** Управление по вопросам деятельности городского совета.

1. Управление по вопросам деятельности городского совета (далее по тексту – управление) осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое, методическое и кадровое обеспечение деятельности городского совета.

2. Основными задачами управления являются создание необходимых

условий для эффективной работы совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь, настоящим Регламентом, принимаемыми решениями совета.

4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя городского совета.

5. Структура и состав управления определяются городским советом в Положении об Управлении по вопросам деятельности городского совета.

**Статья 43.** Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

Изменения, дополнения в настоящий Регламент вносятся по инициативе председателя городского совета, депутатами городского совета и вступают в законную силу со дня опубликования решения городского совета о внесении изменений в Регламент.

**Статья 44.** Вступление настоящего регламента в силу.

Регламент Керченского городского совета принимается городским советом и вступает в силу с момента его принятия.